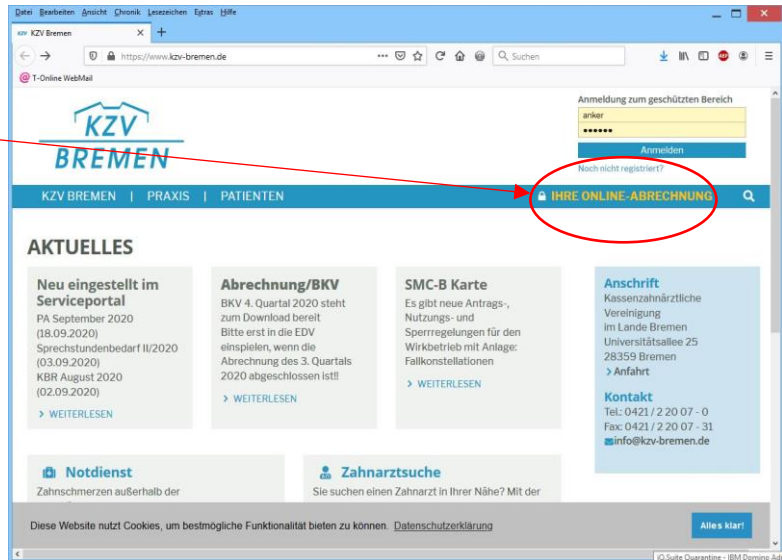
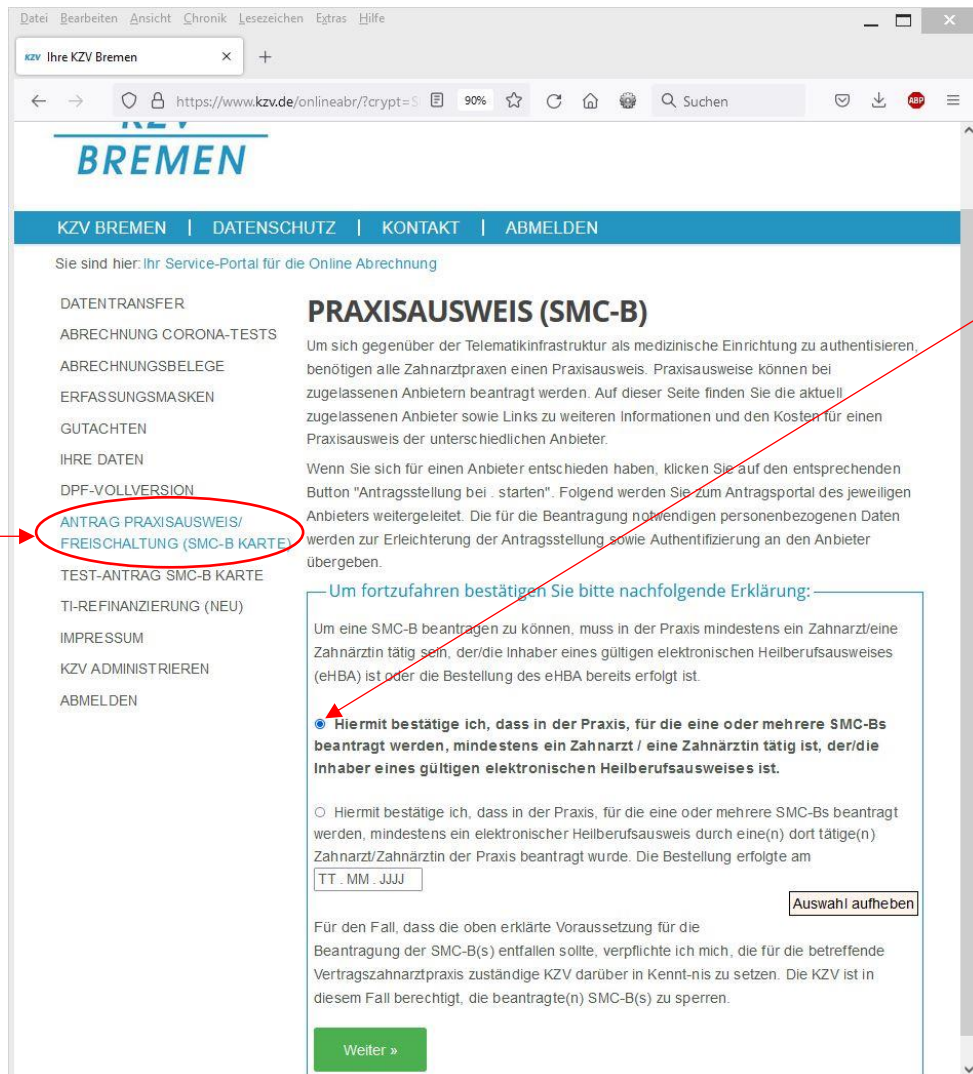


## Anleitung zur Bestellung einer SMC-B

Auf der Homepage der KZV Bremen ([www.kzv-bremen.de](http://www.kzv-bremen.de)) klicken Sie auf „Online Abrechnung“ und melden sich dann mit ihrem persönlichen Zugangscodes (User-Name / Passwort) an.



Im folgenden „Willkommen-Fenster“ klicken Sie auf den Menüpunkt „Antrag Praxisausweis/Freischaltung (SMCB-Karte)“ dann öffnet sich die Antragstellung der SMCB-Karte.



Da eine SMC-B Karte nur beantragt werden kann, wenn ein eHBA in der Praxis vorhanden ist, klicken sie Zutreffendes für ihre Praxis an, um dann zum Antrag der SMC-B-Karte zu kommen.

Die gewählte Antragsstellung ist nun aktiviert (sie wird rot) und kann angeklickt werden. Danach befinden Sie sich im jeweiligen Antragsportal des Anbieters.

Möchten Sie vorab die zu übermittelnden Daten überprüfen, klicken Sie auf das Plus-Zeichen (+).

Danach setzen Sie bitte einen Haken bei „Hiermit stimme ich der Übermittlung meiner personenbezogenen Daten zum Zwecke der Antragsstellung eines Praxisausweises (SMC-B) sowie den Antrags-, Nutzungs- und Sperrregelungen für den Wirkbetrieb zu.“

Andernfalls ist keine weitere Bearbeitung möglich.

Die gewählte Antragsstellung ist nun aktiviert (sie wird rot) und kann angeklickt werden. Danach befinden Sie sich im jeweiligen Antragsportal des Anbieters.

Bei der Bundesdruckerei werden Sie gleich nach der Antragsstellung nach einem „Bestellcode“ gefragt.

Falls Sie über einen solchen Code – noch – nicht verfügen, können Sie ohne weitere Eingaben fortfahren (auf „Weiter“ klicken).

Im nächsten Schritt öffnet sich ein bereits mit ihren Daten „vorbefülltes“ Formular, wie auch bei den anderen SMCB Anbietern (z.B. T-Systems)

Sie benötigen Hilfe?  
[ehhealth-support@bdr.de](mailto:ehhealth-support@bdr.de)  
 +49 (0)30 2598 4050  
 Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.  
[Häufig gestellte Fragen](#)

Bestellcode  
 +  Anwenden

Weiter

Falls Sie Fragen zum Ausfüllen des Formulars haben, wenden Sie sich bitte an die jeweilige Service-Hotline des Anbieters.

Sie können die Bearbeitung des Formulars bei allen Anbietern unterbrechen und passwortgeschützt abspeichern. Die weitere Bearbeitung des Formulars kann dann nur unter Eingabe dieses Passwortes erfolgen.

Nach dem Absenden des Formulars wird Ihnen eine PDF-Datei mit Passwörtern und Antragsdaten zum Herunterladen angeboten.

**Es wird empfohlen diese Datei zu speichern oder auszudrucken, da die weitere Bearbeitung des Formulars nur unter Eingabe dieses Passwortes erfolgen kann.**

Bei dem Anbieter medisign müssen Sie sich auf der letzten Seite registrieren und erhalten dann eine Zusammenfassung und können den Antrag einreichen und kostenpflichtig bestellen.

Um mit medisign Kontakt aufzunehmen, rufen sie bitte die Website: <https://www.medisign.de/support/kundencenter/> auf.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:  
 Frau Dr. Monika Anker  
 Telefonnummer: 0421 / 22 00 7 - 76  
 E-Mail: [manker@kzv-bremen.de](mailto:manker@kzv-bremen.de)